



ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು,
ಅನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆಯುಕ್ತರು/ಆಹುಕ/ಆಶಾ/2020

ದಿನಾಂಕ: 18.07.2020

ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನ (ಎಸ್.ಎ.ಪಿ)
(Standard operating procedure)

2020 ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಜುಲೈ 30 ಮತ್ತು 31 ಕ್ಕೆ ನಡೆಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೊವಿಡ್-19 ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿನಿಟ್ಟಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ವಿವರವಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನ (ಎಸ್.ಎ.ಪಿ) ಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಕಟ್ಟಿನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರ:

- 1 ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರವು ಫೋಷಿಟೆ ಕಂಟ್ಯೆನ್‌ಮೆಂಟ್ ವಲಯದಲ್ಲಿರಬಾರದು.
- 2 ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕ್ವಾರಂಟ್ಯೆನ್ ಕೇಂದ್ರವನ್ನಾಗಿ ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು.
- 3 ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಸೋಂಕು ನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ/ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಿಂಪಡಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು.
- 4 ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೂಲಕ ನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಣದಿಂದ ಸಿಂಪಡಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಸೋಮ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬಿಡಲು ಬರುವ ಮೋಷಕರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಗುಂಪುಗೂಡಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು.
- 6 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಗುಂಪುಗೂಡದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 7 ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೋಷಕರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗೂಡದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 8 ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೊರತಡಿಗಳು/ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಾನಿಟ್ಯೆಸ್ (1% ಸೋಡಿಯಂ ಹ್ಯಾಮೋಕ್ಲೋರ್ಡ್ ದ್ರಾವಣದೊಂದಿಗೆ) ಮಾಡುವುದು.
- 9 ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು 2 ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಿರಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
- 10 ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಒಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರತಡಿಗಳಲ್ಲಿ ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- 11 ಪ್ರತಿ ಕೊರತಡಿಯಲ್ಲಿ ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಂತರ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಅಡಿ ಅಂತರ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಕೊರತಡಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 24 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿರಬೇಕು. ಒಂದು ಬೆಂಚಿನಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

೪೪

- ಮಾತ್ರ, ಒಂದು ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 6 ಬೆಂಚುಗಳಂತೆ 2 ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 12 ಬೆಂಚುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು (ಕೊರಡಿಯ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ).
- 12 ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಅಂದರೆ ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಯಾವ ಕೊರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುತ್ತಾನೆ ಎಂದು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸೂಚನೆ ಫಲಕದ ಮುಂದೆ ಗುಂಪುಗೂಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು.
- 13 ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮದೆಯಾದ ನೀರಿನ ಬಾಟಲಿಗಳನ್ನು ತರಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬರುವುದರಿಂದ ಆಪೇಕ್ಷೆಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಆಹಾರದ ದಬ್ಬಿಯನ್ನು ತರಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
- 14 ಕೆಮ್ಮೆ/ ನೆಗಡಿ/ ಜ್ಞರ್/ ಗಂಟಲು ಕೆರೆತದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಕಂಟ್ಯೆನ್‌ಮೆಂಟ್ ವಲಯದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಕೊರಡಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.
- 15 ಪ್ರತಿ ಜೀಲ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಹಚ್ಚುವರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ಇಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಹಚ್ಚು ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ 4 ಹಚ್ಚುವರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- 16 ಕೋವಿಡ-19 ಪಾಸಿಟಿವ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು ವರದಿಯಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಂಟ್ಯೆನ್‌ಮೆಂಟ್ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಬಂದರೆ, ಆಗ ಆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಈಗಾಗಲೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ, ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಜೀಲ್ ಡಿಕಾರ್ಟಿಂಗ್‌ಲೋಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆಸಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದು.
- 17 ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗುಂಪು ಗುಂಪಾಗಿ ಹೊರಹೋಗಲು ಬಿಡಬಾರದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಹೊರ ಹೋಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 18 ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ಯಾನಿಟ್‌ಸರ್‌ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂಜಾಗ್ತತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ 50 ದೃಷ್ಟಕೇಂದ್ರ ಮಾಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸ್ಯಾನಿಟ್‌ಸರ್‌ ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ಧಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದು

● ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವಾಗ, ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಅಡಿ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಚೌಕಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಅವುಗಳ ಮೂಲಕವೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರಡಿಗೆ ಹೋಗಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಒಳಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು.
3. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮಾಸ್ಟಿದರಿಸಿಯೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಬೇಕು.
4. ಪ್ರತಿ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗೆ ವರದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬೆಂಚಿನ ಕೊನೆಯ ತುದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೂರಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಅಡಿ ಅಂತರ ಇರಬೇಕು.
6. ವಿಶೇಷ ಕೊರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗೆ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಇರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ಅಡಿ ಅಂತರ ಇರಬೇಕು.

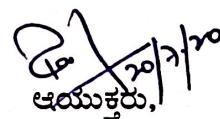
ಉಗ್

- ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಗವಹಿಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಧಾನ:
 1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕೃತರು ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ರೋಗ ಲಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
 2. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಸ್ವಾನಿಟ್ಟೆಸ್‌ಗೊಳಿಸಬೇಕು.
 3. ಶಾಖಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೈ ತೋಳಿಯಲು ನೀರು, ಸಾಬುನು ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕೃತರು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು (ಅನುಬಂಧ-1)
 4. ಕೊತಡಿ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕರು ತಮ್ಮ ಮೇಚಿನಮೇಲೆ ಸ್ವಾನಿಟ್ಟೆಸರ್ ಇಟ್ಟರಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೈಗಳನ್ನು ಸ್ವಾನಿಟ್ಟೆಸ್‌ಗೊಳಿಸಬೇಕು.
 5. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಟ್ಯೂನ್‌ಮೆಂಟ್ ವಲಯದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಕೊತಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
 6. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮಾಸ್‌ದರಿಸಿಯೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಬೇಕು.
 7. ವಿಶೇಷ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊತಡಿಯನ್ನು, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಕಗಳಿಂದ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
 8. ಪರೀಕ್ಷಕರು (invigilators) ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕರಿಗೆ ಕೈಗವಸು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಾಸ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕೌಂಟರ್:
 1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ 200 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದರಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಮುಖ್ಯದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
 2. ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇಬ್ಬರು ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಧರ್ಮಲ್ ಸ್ವಾನರ್ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಟ್ಟಿಗೆಯಂದಿಗೆ ಹಾಜರಿರಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸುವುದು.
 3. ಆರೋಗ್ಯ ತಾಪಾಸಣಾ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ದಿನಗಳಿಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
 4. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ, ಸ್ವಾನಿಟ್ಟೆಸ್ ಮಾಡಿ ಮಾಸ್ ಧರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಬೇಕು.
 5. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವ ಮನ್ಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮಾಸ್ ಧರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
 6. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಕೈಗಳನ್ನು ಸ್ವಾನಿಟ್ಟೆಸ್‌ಗೊಳಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
 7. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಸಿ ತುರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ ಒಂದು ಅಂಬ್ಯಲೆನ್ಸ್ ಸಿದ್ದವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಕಂಟ್ಯೂನ್‌ಮೆಂಟ್ ವಲಯಗಳಿಂದ ಹಾಜರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ:
 1. ಕಂಟ್ಯೂನ್‌ಮೆಂಟ್ ವಲಯದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ “ವಿಶೇಷ ಕೊತಡಿ”ಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

- ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಾಸ್ಟಾಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷೆಕರು (invigilators) ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕರಿಗೆ ಕೈಗವಸು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಾಸ್ಟಾಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- ಎಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ಕೊರತಡಿಗಳನ್ನು ಆ ದಿನದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಾಯಂಕಾಲ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಕ ದ್ರಾವಕಗಳಿಂದ ಸ್ವಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದು [ಕೆಮಿಕಲ್ ಡಿಸ್-ಇನ್‌ಪೆಕ್ಷನ್] (Chemical Disinfection) ಮಾಡುವುದು]

- **ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:**

- ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕ್ಷೆಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲು ಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ್ವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಪ್ರತೀಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ / ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮೋಲಿಸ್ ವರಿಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಹೋರಿದೆ.
- ನಿಯಂತ್ರಣ ವಲಯಗಳಿಂದ ಬರುವ ನೇರ/ಪ್ರಾಫಿಲಿಕ/ಹೆಚ್‌ಜಿನ್ ಅಪಾಯದ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹೋಣಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
- ಕೋವಿಡ್ ದೃಢಪಟ್ಟಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಗಳಿಗೆ (ಕೋವಿಡ್ ಸಕ್ರಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಲ್/ಕೊರತಡಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರದ/ಬಿಬಿಧಾಂಶ ಅಂತಹ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯ ಮುನ್ನಷ್ಟರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಬೇಕು. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು (ಅನುಭಂಧ-02) ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಎಲ್ಲಾ ಕೊರತಡಿಗಳು/ಹಾಲ್‌ಗಳು, ಕುಚೆಗಳು, ಟೇಬಲ್‌ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಡಿಟಿಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ 1% ಸೋಡಿಯಂ ಹೈಮೋಕ್ಲೋರೈಡ್ ದ್ರಾವಣದಿಂದ (ಅನುಭಂಧ-03) ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ನಿಯಂತ್ರಣ ವಲಯಗಳಿಂದ ಬರುವ ನೇರ/ಪ್ರಾಫಿಲಿಕ/ಹೆಚ್‌ಜಿನ್ ಅಪಾಯದ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ರೋಗೀಲಕ್ಷಣಗಳಿರುವ ಮತ್ತು ಕೋವಿಡ್ ದೃಢಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರೆದಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರತಡಿಯನ್ನು 1% ಸೋಡಿಯಂ ಹೈಮೋಕ್ಲೋರೈಡ್ ದ್ರಾವಣದೊಂದಿಗೆ 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೋಂಕುರಹಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು. ತದನಂತರ ಕೊರತಡಿಯನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು 24 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.
- ಹೊರರಾಜ್ಯ/ಹೊರ ದೇಶದಿಂದ ಆಗಮಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ನಷ್ಟರಿಕೆ ವಹಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕ್ಷಾರಂಟೈನ್ ಒಳಪಡಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಕೊರತಡಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಿಸಲು ಶ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.


 ಡಿಎಸ್‌ಆರ್.ರಾ.ರೌ.
 ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು.

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು.

ಪ್ರತಿ:

- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಮೋಲಿಸ್ ವರಿಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿಮೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.
- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕ್ಷೆಕರುಗಳಿಗೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನ ಗೌರವ ಮೂರ್ಖವಾಗಿ ಮಾಡಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ;

1. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮಾಡಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜ್ಯೋತಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲಾಧಿಕೃದ್ದಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ, ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ಮಾಡಿತಿಯನ್ನ ಸಚಿವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಹೋರಿದ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ರವರಿಗೆ ಮಾಡಿತಿಗಾಗಿ.

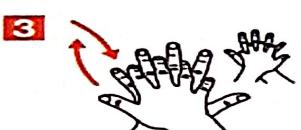
Annexure 1: Hand hygiene



Apply a palmful of the product in a cupped hand, covering all surfaces;



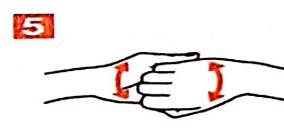
Rub hands palm to palm;



Right palm over left dorsum with interlaced fingers and vice versa;



Palm to palm with fingers interlaced;



Backs of fingers to opposing palms with fingers interlocked;



Rotational rubbing of left thumb clasped in right palm and vice versa;



Rotational rubbing, backwards and forwards with clasped fingers of right hand in left palm and vice versa;



Once dry, your hands are safe.

Q

Annexure- 2: Guidelines for conducting examinations for COVID positive candidates

In view of ongoing COVID -19 pandemic, no candidate who is COVID positive shall be denied an opportunity to appear in the online examinations (computer based).The following guidelines shall be implemented in coordination with the local health authorities i.e. District health officer/ District surveillance officer, Chief health officer-BBMP.

Online examination:

A medical team with 108 ambulances (ALS) shall be stationed at the center of examination.

Centre of examination:

- There shall be a separate examination center/room for COVID positive candidate/s as per availability.
- The room shall have natural ventilation.
- Hand sanitizer shall be made available at entry point and appropriate places.
- Disposable glasses for drinking water shall be made available.
- Strict physical distancing of 3 feet is to be maintained at all times. Seating arrangement shall be such that at least 3 feet distance is maintained between the candidates.
- Liquid soap for hand washing shall be provided in the toilet.
- After the examination, the room shall be disinfected thoroughly with 1% sodium hypochlorite solution with a contact period of 30 minutes. Subsequently the room shall be cleaned and can be used after 24 hours.
- General solid waste can be disposed as any general waste. Waste generated (used mask, goggles, cap, gown, etc.) shall be disposed in a separate cover preferably yellow and hand it over to common biomedical waste treatment facility (CBWTF).

Candidate:

- Candidate shall inform regarding COVID- 19 status to the examination authorities well in advance to make necessary special arrangements.
- Candidate shall produce medical certificate from their treating physician certifying that they are fit to write the examinations.
- The candidate shall provide "risk consent" for taking up the examination.
- Candidate shall be transported between the hospital and the examination centre by designated 108 ambulances.
- Candidates shall wear N-95 face mask & Hand gloves compulsorily at all times.
- Candidate shall use hand sanitizer whenever required.

Examiner/Invigilators/Expert assistant/Support staff/Room superintendent:

- He/she shall wear N-95 masks, hand gloves, etc.
- Strict physical distancing of 2 metres (6 feet) is to be maintained at all times.
- Computer systems shall be kept ready before the candidate/s occupies the seat.
- Designated table for keeping the attendance/invigilator dairy for candidates to affix signature.
- Designated table shall be earmarked for keeping the attendance/invigilator dairy for candidates to affix signature.
- Admission tickets shall be signed by the invigilator maintaining physical distancing and using sanitizer
- Avoid frequent conversation with the student.

Annexure 3: Guidelines for Preparation and use* of 1% sodium hypochlorite solution

Product	Available chlorine	1percent
Sodium hypochlorite – liquid bleach	3.5%	1 part bleach to 2.5 parts water
Sodium hypochlorite – liquid	5%	1 part bleach to 4 parts water
NaDCC (sodium dichloro-isocyanurate) powder	60%	17 grams to 1 litre water
NaDCC (1.5 g/ tablet) – tablets	60%	11 tablets to 1 litre water
Chloramine – powder	25%	80 g to 1 litre water
Bleaching powder	70%	70g to 1 litre water
Lysol for disinfection Lysol IP (50% Cresol and 50% Liquid soap)	-	2.5% Lysol (1 litre of Lysol in 19 litres of water)

Use*- All touch surfaces like tables, door handles, telephone, table bell, switches, lift buttons, Computer systems, Key boards shall be wiped with clean cloth dipped in 7% Lysol or 1 % sodium hypochlorite solution and air dried for 1 hour before exams
